



They came from afar, bearing gifts and they adore Him.

CONTRATO DE SALON

Fecha de hoy: _____

de Contrato: _____

Página: 1 de 2

| Descripción | Feligreses Registrados | No Feligreses | Recaudación de Fondos (otras organizaciones) |
|--|------------------------|---------------|---|
| Renta del Salón (limpieza, seguridad) | \$1,200 | \$1,400 | \$1,500 |
| Deposito por daños (si hay daños, no es reembolsable) | \$100 | \$100 | \$300 |
| Aseguranza para tener Licor | \$300 | \$300 | \$300 |
| Aseguranza para vender licor (persona responsable por evento debe obtener licencia de la ciudad para vender licor) | N/A | N/A | \$300 |
| TOTAL | \$1,600.00 | \$1,800.00 | \$2,400.00 |
| Deposito Inicial Requerido | \$500 | \$700 | \$800 |
| Precio después del reembolso | \$1,500.00 | \$1,700.00 | \$2,100.00 |

Máxima capacidad: 200 Personas (adultos y niños).

Horas: 6:00PM-12:00PM Sábados.

*Horario para decorar es de 4pm-6pm. Si necesita diferente horario para decorar, se aplica costo adicional de \$50 por hora

Nombre de la persona responsable por la renta de el salón: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Tipo de evento: _____

Fecha de evento: _____ **HORARIO** _____

Licor: _____

Precio Total: _____

El último pago deberá hacerse un mes antes del evento. _____

| Fecha | Cantidad | # de Recibo | Iniciales | Balance |
|-------|----------|-------------|-----------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Notas adicionales:



They came from afar, bearing gifts and they adore Him.

REGLAS GENERALES DURANTE LA RENTA DEL SALÓN

Página: 2 de 2

○ **COMIDA**

Les pedimos que traigan la comida ya preparada.

TOTALMENTE PROHIBIDO COCINAR/ASAR DENTRO DEL SALÓN.

○ **BEBIDAS**

Deberán estar de acuerdo en obtener aseguranza de Market Access.

Cerveza-solo en lata. 20 [24's] (No envases de vidrio); Máximo 2 barriles de Cerveza.

Se prohíbe tomar fuera del salón.

○ **DECORACIONES**

Las personas encargadas del evento son responsables de las decoraciones del salón. Decoraciones mayores son permitidas **SOLO** en las mesas. Para colgar cualquier decoración en las columnas o techo se permite solo usar los ganchos permanentes. Prohibido clavar clavos o pegar cualquier tipo de adhesivo. No se permite usar confeti, arroz. Prohibido cualquier tipo de material que pueda causar un incendio (velas).

○ **MUSICA**

Sistema eléctrico será proporcionado para la persona encargada, más no préstamos sonido, micrófono, etc. Epifanía no es responsable de la música para el evento. La música **DEBERA** terminarse a las **11:40PM**. Tenga en mente que Ud. esta rentando la facilidad de una iglesia, algún tipo de música puede ser inapropiado.

○ **CANCELACIONES:**

Toda cancelación o cambio de fecha tendrá un costo del \$400 para feligreses registrados y \$500 para feligreses no registrados.

○ **NIÑOS:** Los padres son **absolutamente responsables** por el comportamiento de lo niños que asisten a este evento. Los niños siempre deberán de estar bajo la supervisión de un adulto.

○ **MESAS:**

El salón cuenta con 20 mesas con un diámetro de 70 pulgadas.

○ **OTRA INFORMACIÓN:**

El salón cuenta con aire acondicionado a partir de 8/1/2014.

No se permiten perros, gatos o cualquier otro tipo de animales dentro del salón. El personal de Epifanía estará presente durante todo el evento para asegurarse de que las pólizas sean respetadas. Esta persona tiene el derecho de cancelar el evento si se cree que hay riesgo de daños para los invitados. Epifanía no es responsable por artículos dejados/perdidos antes o después del evento. Cualquier artículo dejado será considerado abandonado y será desechado sin ninguna obligación de notificar. Si no hay daños en el salón, **el depósito será reembolsado el próximo viernes después del evento (usted necesita llamar el lunes después del evento para reclamar su deposito).**

La persona que firma este contrato es responsable y se compromete a que el/ella y sus invitados respeten las reglas durante el evento.

Estoy de acuerdo con las condiciones y pólizas de la renta del salón de Epifanía.

Nombre (Letra de Molde) y Firma

Oficina

Fecha

Rev. 7/18/14 H.A.